

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	6
2.6. Mezuniyet Koşulları	6
2.7. Sürekli İyileştirme	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	7
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	7
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık	7
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	9
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	9
3.7. Sürekli İyileştirme	10
4. PROGRAM ÇIKTILARI	10
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	10
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	11
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	11
4.4. Sürekli İyileştirme	11
5. EĞİTİM PLANI	12
5.1. Eğitim Planı	12
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	12
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	13
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	13
5.5. Sürekli İyileştirme	13
6. ÖĞRETİM KADROSU	14
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	14
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	14
6.3. Atama ve Yükseltme	14
6.4. Sürekli İyileştirme	15
7. ALTYAPI	16
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	16
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	17
7.3. Kütüphane	18
7.4. Özel Önlemler	18
7.5. Sürekli İyileştirme	18
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	19

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	19
8.2. Sürekli İyileştirme	19
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	19
9.1. Sürekli İyileştirme	20
10. SONUÇ	20

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Özdeğerlendirme Raporu

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Kalite Komisyonu			
Unvanı Adı Soyadı	Görevi	e-posta	Mobil Telefon
Doç. Dr. Volkan YAKIN	Bölüm Başkanı	volkan.yakin@cbu.edu.tr	0532 7949590
Doç. Dr. Halil Göker GÜLAY	Öğretim Elemanı	goker.gulay@cbu.edu.tr	0505 4856973
Doç. Dr. Melis YALÇIN	Öğretim Elemanı	melis.yalcin@cbu.edu.tr	0554 8664623
Arş. Gör. Selime GÜMÜŞ	Öğretim Elemanı	selime.gumus@cbu.edu.tr	0537 4272017
Arş. Gör. Ezgi GÜNEŞ	Öğretim Elemanı	ezgi.gunes@cbu.edu.tr	0506 8784797
Işıl AKBIYIK	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	223901024@ogr.cbu.edu.tr	0553 7983477

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, İletişim Fakültesi'nin öğretim hayatına başlayan ilk bölümdür. Öğrenci alımı 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibariyle başlamış ve 2024 yılı yerleşme oranı %93,55 olarak kaydedilmiştir(62 kişi kontenjan,58 kişi kayıtlanmış). Bölüm, dört anabilim dalından (Araştırma Yöntemleri, Halkla İlişkiler, Kişilerarası İletişim, Reklamcılık ve Tanıtım) oluşmaktadır. 2 Profesör, 5 Doçent ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, her biri 14 hafta olan 8 yarıyıldan oluşan 4 yıllık bir bölümdür. Bölümümüz TS-1 puan türünden öğrenci almaktadır. Bölümümüzde Erasmus öğretim hareketliliği uygulanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz eğitimlerine devam ederken gerekli şartları sağlamaları durumunda bölümümüzün anlaşmalı olduğu farklı fakültelerde çift ana dal yapma fırsatını bulmaktadır. Böylelikle öğrencilerimiz, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nün yanı sıra aynı anda başka bir bölümden de mezun olarak çift diploma almaya hak kazanabilirler.

Ayrıca “Medya ve İletişim Çalışmaları” adı altında bir Tezli Yüksek Lisans programı 2024 yılı Ekim ayı itibari ile açılmıştır. 2025 Bahar döneminde öğrenci almaya başlaması planlanmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nden mezun olan öğrencilerimiz reklam ve halkla ilişkiler ajanslarında, siyasal ve kurumsal danışmanlık şirketlerinde, medya planlama ve satın alma şirketlerinde, sivil toplum örgütlerinde, ajanslarda ve sektördeki tüm şirketlerde; kısacası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarında halkla ilişkiler uzmanı, kurumsal iletişim uzmanı, medya ilişkileri uzmanı ve marka yönetici sıfatıyla iş bulma şansına sahip olmaktadır.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Programın Türü: Program, birinci öğretim olarak sunulmaktadır.

Programın Eğitim Dili: Programın eğitim dili Türkçe'dir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Bölümümüze giriş için YKS seçme sınavında başarılı olmak gereklidir. T.C. vatandaşları için Lisans programlarına giriş sadece bu sınavdan alınan puana ve Açıköğretim Fakülteleri hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmama şartına bağlıdır. Kayıt için; Adayların Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS) ilgili alanından yeterli puanı alarak ilgili bölüme yerleştirilmiş olduğunu gösterir sonuç belgesi gerekmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü 2023-2024 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Bugüne kadarki süreçte kayıt olan öğrencilere bakıldığında, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları bu süre içerisinde edinebilecek bir altyapıya sahip oldukları gözlemlenmektedir. Süreç içerisinde mesleğe yönelik farkındalıkları ve iletişim becerilerine dair elde ettikleri kazanımların olumlu yönde olduğunu söylemek mümkündür.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
-----	-----------	-----------	--	------------------	------------------

2020	SÖZEL	52	50	282,03235	376,16789
2021	SÖZEL	52	51	261,70284	310,29261
2022	SÖZEL	52	47	311,84084	379,84449
2023	SÖZEL	52	51	307,51649	351,45912
2024	SÖZEL	62	58	316,68303	374,22048

2023 yılı (34 yaş üstü kadın kontenjan 2, yerleşen 1= puan:208,09034)

2024 yılı (34 yaş üstü kadın kontenjan 2, yerleşen 2= max puan:245,47839, min mupan:260,83482)

Kanıt 2.1.1.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi)
Program Çıktıları Karşılama Matrisi
<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1670&lang=1>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Programa kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında başarmış oldukları derslerden muaf tutulabilirler. Bunun için programa yeni gelen öğrenciler, daha önce bulundukları üniversitelerinde aldıkları dersleri ve notlarını gösterir transkript belgeleriyle birlikte başvuru dilekçelerini İletişim Fakültesi Dekanlığına iletmektedirler. Ardından Bölüm İntibak Komisyonu tarafından ders içeriklerine bakılarak eşleşebilecek derslere dair kararlar alınmakta ve fakülte yönetim kuruluna sunulmaktadır. Ayrıca; Yabancı Dil ve ilgili kurulların önerisi ve Senatonun uygun gördüğü dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavından 65 veya üstü not alan öğrenciler bu derslerden muaf sayılırlar.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2021	2
2022	7
2023	4
2024	6

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://apiozdegerlendirme.mcbu.edu.tr/Storage/415611/458/GostergeCevapProofFiles/%C3%87AP%20VS.%20%C4%B0LG%C4%B0L%C4%B0%20MEVZUAT.pdf>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Varsa diğer ilgili mevzuat linkleri

<https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonetmelikler.5591.tr.html>

<https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/yonergeler.5593.tr.html>

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/notdonusumu.pdf

<https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/mevzuat/esaslar.6903.tr.html>

Kanıt 2.2.5. Kontenjan talep yazışmaları

[2024 YKS - Kontenjan işlemleri](#)

2.3. Öğrenci Değişimi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nün Romanya - Babes - Bolyai Üniversitesi ile Erasmus öğrenci ve personel hareketliliği anlaşması bulunmaktadır. Ayrıca farklı ülkelerdeki diğer üniversitelerle iletişime geçilerek yeni anlaşmalar yapabilmek için adımlar atılmaya devam edilmektedir. Bununla birlikte henüz bu kurumlarla bir öğrenci hareketliliği gerçekleşmemiştir.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020		0	0
2021		0	0
2022		0	0

2023		0	0
2024		0	0

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar

<https://app.int.cbu.edu.tr/euc-agreements/list>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında aldıkları danışmanlık hizmeti yeterlidir. Bu doğrultuda her bir sınıf düzeyinden sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık süreçleri yüz yüze gerçekleştirilmenin yanında, öğrencilerin kolayca erişebilmesi için sosyal mecralar ve çevrimiçi platformlar üzerinden de interaktif bir şekilde yürütülmektedir. Öğrencilerin gelişimi, danışman öğretim üyeleri tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Öğretim planında yer alan “Kariyer Planlama” dersi aracılığıyla öğrencilerin kariyer planlaması ve eğitsel gelişim gereksinimleri karşılanmaya çalışılmakta, öğretim elemanları bu süreçte aktif katkı sunmaktadır.

Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Kurum, her akademik yılın başında birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programı düzenlemekte ve bu program, öğrencilerin akademik ve sosyal çevrelerine daha hızlı adapte olmalarını sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin katılım sağlayabileceği sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi etkinlikler düzenlenmekte ve bu etkinlikler öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemektedir. Öğrencilerin bu etkinliklere katılım durumu takip edilmekte ve analiz edilmektedir.

Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişimleri sağlanmakta ve bu olanakların kullanımı teşvik edilmektedir. Kurumda düzenlenen etkinliklerin duyuruları ve öğrenci toplulukları aracılığıyla etkinlik örnekleri belgelenmektedir. Program öğrencileri, bu etkinliklere katılarak üniversite hayatında aktif rol oynamakta ve gelişimlerini çok yönlü bir biçimde desteklemektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve bu erişim yüz yüze görüşmelerin yanı sıra çevrimiçi platformlar aracılığıyla da sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)

Sınıf Telegram Grupları:

1. Sınıflar <https://t.me/+0SmzovaBgoZhNzg0>

2. Sınıflar <https://t.me/+nW8xladtwWliODM0>
3. Sınıflar <https://t.me/+KKjiS-t7KllmNmE8>
4. Sınıflar <https://t.me/+oJ4G5FwROERIZTJk>

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Programda bulunan her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı notu hesaplanırken aldığı not bağıl sistemde harf notuna dönüştürülmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

- Programda öğrenciler mezuniyet için gerekli kredi ve ders yükü tamamlanmalıdır. Mevzuata uygun olarak belirtilen diğer akademik gereklilikler ve bölüm tarafından belirlenen ek koşullar da sağlanmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.)

2.7. Sürekli İyileştirme

- Bölüm, sürekli iyileştirme çalışmalarını akademik kurul toplantıları ile her dönem başında ele almakta ve bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi, öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyeti gibi konular değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu toplantılarda elde edilen sonuçlara dayalı olarak programın eksik yönleri belirlenmekte ve iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

Teknik altyapı eksiklikleri, bölümün gelişimi için önemli bir iyileştirme alanı olarak öne çıkmıştır. Bu kapsamda, birim ve bölümlerin 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde yeni binasına taşınması ile birlikte stüdyo ve uygulama birimlerinin kurulması, donanımların çalışır hale getirilmesi planlanmıştır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.3. PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

[PUKO.png](#)

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- **Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nün amacı;**
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü'nün (HİT) amacı gerek kamu gerekse özel sektör kuruluşlarının halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım birimlerinde çalışacak nitelikli elemanları yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.
- **1.** Kamu ve özel sektör kuruluşları ile STK'ların stratejik iletişim ile ilgili birimlerinde (halkla ilişkiler, basın ve halkla ilişkiler, kurumsal iletişim koordinatörlüğü gibi),
- **2.** Kamu ve özel sektör kuruluşları ile STK'ların doğrudan idari kadrolarında (insan kaynakları yönetimi gibi),
- **3.** Pazarlama birimlerinde ya da reklam ajanslarında (reklam pazar araştırmacısı, reklam müşteri temsilcisi, reklam metin yazarı, grafiker, tasarımcı gibi),
- **4.** Medya işletmelerinde (reklam servislerinde, gazetecilik ve benzeri işlerde) çalışabilecek nitelikli elemanlar yetiştirmektir.

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://iletisim.mcbu.edu.tr/bolumler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-bolumu.23177.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
İletişim stratejilerini etkin bir şekilde kullanabilen, etik ve yaratıcı çözümler geliştirebilen, toplumsal ve kurumsal iletişim becerilerine sahip profesyoneller yetiştirmek.	Kamu ve özel sektör kuruluşları ile STK'ların stratejik iletişim birimlerinde çalışabilecek nitelikli elemanlar yetiştirmek.
Toplumla sağlıklı ve dürüst bir iletişim kurarak, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, etik ilkeler doğrultusunda faaliyet gösteren halkla ilişkiler uzmanları yetiştirmek.	Kamu ve özel sektör kuruluşları ile STK'ların doğrudan idari kadrolarında görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek.
Medya ilişkileri, kurumsal tanıtım, kriz yönetimi ve stratejik iletişim becerilerini geliştiren eğitimler ile öğrencilere sektörlerdeki farklı alanlarda görev alma yeteneği kazandırmak.	Pazarlama birimlerinde ya da reklam ajanslarında çalışabilecek profesyoneller yetiştirmek.
Dijital medya ve sosyal medya stratejileri üzerine eğitim vererek, öğrencilerin güncel iletişim trendlerine adapte olabilen ve dijital platformlarda etkin çözümler üretebilen profesyoneller olmalarını sağlamak.	Medya işletmelerinde görev alabilecek ve medya ile etkileşimi yönetebilecek bireyler yetiştirmek.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program eğitim amaçlarının belirlenmesi sürecinde, programın çeşitli iç ve dış paydaşlarının aktif katılımı büyük önem taşır. İç paydaşlar; akademik kadro, öğrenciler ve fakülte yönetiminden oluşurken, dış paydaşlar; mezunlar, sektördeki profesyoneller, sivil toplum kuruluşları, belediye gibi çeşitli kamu kurumları ve özel sektör temsilcilerini içerir. Sürecin etkili yürütülebilmesi için bu paydaşlarla zaman zaman bir araya gelinmektedir. Söz konusu raporu içerir dönemde, özellikle dış paydaşlar çerçevesinde kamu kurumlarıyla irtibat halinde olunmuştur. Yapılan görüşmelerde, halkla ilişkiler ve tanıtım bölümünün kamu kurumlarının gereksinimleri noktasında sağlayacağı destek ve kurumların iletişim süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan iş birlikleri değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda paydaşların geri bildirimleri çerçevesinde eğitim amaçları sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Kanıt 3.3.1. Dış paydaşlarla yapılan görüşmelere dair haber linki

<https://iletisim.mcbu.edu.tr/iletisim-fakultesinden-manisa-il-jandarma-komutan.65119.tr.html>

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Amaçlar, fakülte web sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<https://iletisim.mcbu.edu.tr/bolumler/halkla-iliskiler-ve-tanitim-bolumu.23177.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımız her dönem başında kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Özellikle bu noktada öğretim planının sektörel gereksinimleri karşılayacak nitelikte olması adına güncel olmasına dikkat edilmektedir. Öğretim planı değişikliği son olarak 2024 güz döneminde yapılmıştır.

Programın güncelleme sürecinde, ders ve ders dışı ortamlarda öğrencilerden alınan geri bildirimler, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve sektördeki güncel yaklaşımlar dikkate alınmaktadır. Bunlar sonucunda, yeni derslerin eklenmesi (proje ve uygulama dersleri gibi), mevcut derslerin içeriğinin revize edilmesi ya da öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, seçmeli ders sayılarının arttırılması gibi yapılabilecek iyileştirmelere karar verilir. Bu süreç, 2024 güz döneminde gerçekleştirilen son güncellemede de uygulanmış ve program, sektörel gereksinimlere yanıt verecek şekilde yeniden yapılandırılmıştır. Güncelleme sürecinin düzenli olarak tekrarlanması, programın her zaman güncel ve rekabetçi kalmasını sağlamaktadır. Bu yaklaşım, yapılan değişikliklerin eğitim kalitesini artırmasını ve paydaşların memnuniyetini sağlamayı hedefler.

Kanıt 3.5.1. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Güncel Öğretim Planı Linki

https://iletisim.mcbu.edu.tr/db_images/file/2024-2025-halkla-iliskiler-ve-tanitim-ogretim-p--19657TR.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Fakültemiz, ilk kez mezun veren bir birim olarak, eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini ortaya koyacak sistematik bir değerlendirme sistemi henüz bulunmamaktadır. Bu sebeple, mezun izleme, işverenlerden geri bildirim alma veya mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme gibi değerlendirme araçları şu anda devreye alınmamıştır. Bu süreçlerin kurulum ve işletilmesi, fakültemizin gelecekteki mezunlarını daha etkin bir şekilde izlemek ve eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmek amacıyla önem arz etmektedir.

3.7. Sürekli İyileştirme

Mevcut süreçlerde programın eğitim amaçları ve çıktıları, dönemsel olarak gözden geçirilmekte ve sektörün değişen ihtiyaçlarına ve öğrenci geri bildirimlerine göre güncellenmektedir.

Program eğitim amaçları ile birimin öz görevleri arasındaki tutarlılığın sağlanması, belirlenen eğitim amaçlarının öğretim sürecine etkili bir şekilde entegrasyonu için dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda derslerde ekleme/çıkarmlar ve ders içeriklerinde güncellemelere gidilerek çeşitli iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Kanıt 3.7.1. Konu ile İlgili Fakülte Kurulu Kararı

[3.7.1.Program Çıktıları-Sürekli İyileştirme Kanıt.pdf](#)

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

- 1-Halkla İlişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilme
- 2-Halkla İlişkiler ve Tanıtım disiplini ile ilgili süreçleri araştırabilme, planlayabilme, uygulayabilme ve ölçümleyebilme
- 3-Halkla İlişkiler mesleğinin etik ilkelerinin farkında olma, mesleki sorumluluk bilincine sahip olabilme
- 4-Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında kuramsal ve uygulamalı yeterliliğe sahip olma
- 5-Meslek alanıyla ilgili terminolojiye hâkim olma
- 6-Profesyonel yaşamda gerekli olan iletişim becerilerine sahip olmak ve bu becerileri çalışma ortamında kullanmak
- 7-Alanın dinamiklerine bütünlük bir bakış açısı ile yaklaşabilme; yaratıcı ve eleştirel düşünerek özgün ve yaratıcı stratejiler geliştirebilme
- 8-Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanında ve farklı disiplinler arasında içerik üretmek için gerekli verileri bilimsel yöntemlerle toplama ve kullanabilme
- 9-Alanı ile ilgili bilgi kaynaklarını, teknoloji ve araçlarını kullanabilme
- 10-İletişim ortam ve araçlarına ilişkin mesleki bilgiye sahip olma
- 11- Alanıyla ilgili ekip çalışmalarında etkili iletişim kurarak verimlilik ve kalitenin artmasına katkı sağlama

12- Alanı ile ilgili kişi ve örgütleri bilgilendirme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve dili etkin bir biçimde kullanma

13- Alana ilişkin konularda güncel gelişmeleri takip edebilme, inisiyatif kullanabilme ve sürekli öğrenme, kişisel gelişim, yaratıcılık vb. konularda beceri kazanabilme

14- Alanındaki ulusal ve uluslararası etkinlikleri takip ederek kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayabilme

15- Var olan toplumsal sorunlara duyarlı olma ve gönüllülük esasına dayalı olarak bu sorunların çözümüne yönelik katkı sağlama, evrensel değerlere sahip çıkabilme

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi Linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1670&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bölümümüz özelinde dönemsel olarak program çıktılarının değerlendirildiği řu an için herhangi bir ölçme ve değerlendirilme süreci bulunmamakta, önümüzdeki eğitim öğretim yılı içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Ders kazanımları ile program çıktıları ilişkilendirilmiş olup üniversitemizin katalog sayfasından ulaşılabilir. Yukarıda da belirtildiği üzere bölümümüz özelinde program çıktılarının değerlendirildiği bir ölçme ve değerlendirme süreci řu an bulunmamaktadır. Gelecek eğitim öğretim yılı içerisinde ölçme değerlendirme sürecine ilişkin araç ve basamakların belirlenerek hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 4.3.1. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi Linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1670&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Program çıktılarının iyileştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar doğrultusunda, öğretim planı güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu güncellemeler, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlere dayanmaktadır. Özellikle, programın eğitim amaçlarının ve çıktılarının birimin öz görevleriyle tutarlılığını sağlamak amacıyla, müfredatın bazı bölümleri (seçmeli ders havuzu) yeniden yapılandırılmıştır. Bununla birlikte eğitim öğretim faaliyeti devam ederken öğrencilerden gelen geri bildirimler ışığında, öğrencilerin ders süreçlerini daha verimli takip edebilmesi için ders programında güncellemeler veya yatay/dikey geçişli öğrencilerin sınav takvimi hazırlanırken daha az çakışma yaşaması için programda gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

Kanıt 4.4.1. Konu ile İlgili Ders Programı ve Sınav Programının değişiklikleri linki

<https://iletisim.mcbu.edu.tr/2024-2025-ders-programi.64960.tr.html>

https://iletisim.mcbu.edu.tr/db_images/site_139/file/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-done-mi-vize-sinavi-guncel.pdf

Kanıt 4.4.2. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Güncel Öğretim Planı Linki

https://iletisim.mcbu.edu.tr/db_images/file/2024-2025-halkla-iliskiler-ve-tanitim-ogretim-p--19657TR.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kalitesini en üst düzeyde tutmak amacıyla programımızın eğitim amaçlarını ve program çıktılarının desteklenmesini sağlayan eğitim planı sıklıkla güncellenmektedir. Eğitim planlarımız, ilgili ölçütler doğrultusunda belirlenmiş ortak bileşenleri ve disipline özgü öğeleri içermekte olup, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olacak şekilde tasarlanmaktadır.

Programlarımız, öğrencilerimizin akademik ve mesleki yetkinliklerini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda, eğitim planlarımız periyodik değerlendirmelerden geçirilmekte; öğrenci, akademik personel ve paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda revize edilerek güncellenmektedir. Bu süreç, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını ve toplumun değişen dinamiklerini karşılayacak biçimde şekillendirilmekte ve müfredatımızın güncelliğini ve etkinliğini korumaktadır.

Bölümümüz, sürdürülebilir eğitim kalitesini sağlama misyonu doğrultusunda, programların içerik ve yapısını sürekli gözden geçirerek modern eğitim yöntemleri ile güncelleyip geliştirmeye devam edecektir. Bu sayede, mezunlarımızın hem ulusal hem de uluslararası arenada rekabet edebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılmış olması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

https://iletisim.mcbu.edu.tr/db_images/file/2024-2025-halkla-iliskiler-ve-tanitim-bolumu-19655TR.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Eğitim amaçları ve program çıktılarına uygun olarak, eğitim planında anlatma yöntemi, soru-cevap, işbirlikli öğrenme, tartışma yöntemi, örnek olay yöntemi, problem çözme yöntemi ve bireysel çalışma yöntemi gibi teknikler kullanılmaktadır. Teorik zemin oluşturulurken iş dünyasından bolca örnekler verilmektedir. Ayrıca teorik altyapılarını zenginleştirmenin yanında öğrencilere verilen çeşitli proje ödevleri de uygulamaya dönük pratiklik kazandırmak açısından önem taşımaktadır. Öğretim planında yer verilen derslerin içeriklerine bağlı olarak bu yöntemler de

değişebilmektedir. Örneğin, teorik derslerde daha çok soru-cevap, anlatım, tartışma yöntemi gibi tekniklerden faydalanılırken uygulamalı derslerde ise işbirlikli öğrenme, proje ödevleri gibi çeşitli tekniklerden faydalanılmaktadır. Ders içerikleri ve kullanılan yöntemlere Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi (cbu.edu.tr)'nden ayrıntılı olarak ulaşılabilir.

Bölümümüzde mesleki eğitime dair zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Bunun yerine mesleki eğitime yönelik zorunlu ve seçmeli derslerle programımız zenginleştirilmiş ve ders planında VII. yarıyıldaki Halkla İlişkilerde Proje Uygulamaları ve VIII. yarıyıl da yer alan Reklam Kampanyaları dersleri ile öğrencilerimize mesleki yeterliliklerini belgeleme olanağı verilmiştir. Özellikle III. yarıyıldan itibaren ise mesleki olarak öğrencileri zenginleştirecek farklı seçmeli dersler plana yerleştirilmiştir.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

- Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, İletişim Fakültesi'nin öğretim hayatına başlayan ilk bölümüdür. Öğrencilerin çevrimiçi ve yüz yüze öğrenme deneyimlerini sağlamak ve geliştirmek amacıyla MCBÜ üniversite bilgi sistemi ve MS Teams uygulaması üstünde yer alan ders takımları aktif ve düzenli olarak kullanılmaktadır. Akademik yıl başlamadan önce derslere yönelik uzmanlıklarına göre öğretim üyesi görevlendirmeleri yapılmakta ve gerekli prosedürler yerine getirilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim planındaki derslere ait içerikler, program çıktıları, kaynaklar vs. gibi çeşitli bilgilere <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1670&lang=1#3544> üzerinden ulaşmak mümkündür.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	8	3	27 AKTS
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	28	3	139 AKTS
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	34	3	102 AKTS
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	5	2	15 AKTS
Ortak Zorunlu Dersler	6	2	12 AKTS
TOPLAM	81	13	295 AKTS

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planlarımız, önceki değerlendirme raporlarında belirtilen geri bildirimler ışığında sürekli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu süreç, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirici nitelikte, disiplinler arası entegrasyonu ve uygulama odaklı öğrenmeyi destekleyen bir müfredat tasarımı ile sonuçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.10. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

[Müfredat Fakulte Kurul Kararlari \(2020 ...\).pdf](#)

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

2024-2025 Kasım ayı itibarıyla bölümümüzde 1 Profesör, 1 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Programımızda sadece örgün öğrenim yapılmaktadır. Şu an toplamda bölümde 234 öğrenci eğitim görmektedir. Öğretim üyesi başına 29,5 (yaklaşık 30) öğrenci düşmektedir. Verilen danışmanlık yeterli düzeydedir. Derslerin verilmesi konusunda farklı bölümlerden de destek alınmaktadır.

Kanıt 6.2.1. Öğretim Elemanı Ders Yüğü Dağılımları

[6.2.1 - Güz dönemi ders dağılımları.docx](#)

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim üye ve elemanlarının göreve başlama ve görev sürelerinin uzatımında Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma Atama ve Görev Süresi Uzatımı İle İlgili Yönergeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Programın etkin bir şekilde sürdürülebilmesini sağlayabilmek için 40/a ve d'ye uygun olarak dışarıdan ders görevlendirmesi yapılmaktadır. İçeriden ve dışarıdan yapılan ders görevlendirmelerinde dersi verecek öğretim üyesinin uzmanlık alanının ders içeriğine uygunluğu göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://iletisim.mcby.edu.tr/akademik/akademik-kadro.28267.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Gerek üniversitemizin gerek bölümümüzün öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri eğitim programımızın uygulanması ve geliştirilmesine yönelik belirlenmiş ve bu bağlamda uygulanmaktadır

Atama süreci, ilgili atama kriterleri kapsamında şu şekilde gerçekleşir:

Başvuru Belgeleri Hazırlığı: Başvuru dilekçesi, özgeçmiş, bilimsel yayınlar listesi, akademik faaliyet raporu gibi istenen belgeler toplanır.

Yabancı Dil Yeterliliği: Profesör ve doçentler için minimum 65, doktor öğretim üyeleri için minimum 60 puan gereklidir.

Başvurunun Sunulması: Başvuru öğretim elemanı ilanında belirtildiği üzere şahsen veya posta yoluyla yapılır.

Değerlendirme Süreci: Belgelerin uygunluğu ve adayın akademik nitelikleri ilgili komisyonlarca incelenir.

Atama Kararı: Uygun bulunan adaylar, üniversite yönetimi tarafından atanır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://personel.cbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

Bölümümüz nitelikli öğretim kadrosu ihtiyacı gözetilerek kurul kararlarıyla, gerekli kadro talepleri yapılmış ve eğitim planlarında iyileştirme kararları alınmıştır; ders değerlendirme ve anket sistemi uygulaması ile niteliği artırmaya yönelik dönütler elde edilmiştir.

Kanıt 6.4.1. Konu ile İlgili Bölüm Kurulu Kararları

[02 Nolu Bolum K.Karari 28.03.24.pdf](#)

[05 Nolu Bolum K.Karari 23.05.24 .pdf](#)

Kanıt 6.4.2. Konu ile İlgili Akademik kurul kararı

[Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü Bölüm Kurul Kararı](#)

[Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü ve Gazetecilik Bölümü Kadro Talepleri](#)

Kanıt 6.4.5. Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları

[Öğrenci ders değerlendirme anketleri](#)

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölümün sınıflarında eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma açısından bazı eksikler söz konusudur. Her sınıfta projeksiyon cihazı mevcut değildir ve projeksiyon perdesi henüz olmayan sınıflar da mevcuttur. Ancak önümüzdeki yıl taşınması planlanan İletişim Fakültesi'nin yeni binasında modern bir öğretim için gerekli altyapı çalışmaları yürütülmektedir. 2025 yılında taşınılacak olan yeni binada, fakülteye özel tasarlanmış stüdyo, uygulama birimleri, atölyeler ve güncel donanım ile altyapı açısından büyük bir ilerleme kaydedilecektir. Ayrıca sınıf, amfi, okuma salonu, kütüphane ve çok amaçlı salon gibi ortak kullanım alanları ile altyapı açısından önemli bir kazanım sağlanacaktır. Bu gelişmeler, öğrencilerin pratik eğitim ve uygulama becerilerini daha iyi geliştirmelerine katkıda bulunacaktır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

Malzeme Türü	Adet
Diğer Masalar	5
Çalışma Masaları	8
Misafir Koltukları	15
Çalışma Koltukları	10
Toplantı Masaları	1
Sehpalar	3
İp Telefonlar	6
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	1
Projektörler	4
Bilgisayarlar	5

Monitörler	7
Tablet Bilgisayarlar	2
Fotoğraf Makineleri	3
Diğer Büro Mobilyaları	4

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

Eğitim Alanları (m2)

		Toplam Adet	Toplam Alan (m2)
Sınıf		5	250
Amfi		0	
Atölye		0	
Laboratuvar	Eğitim	0	
	Sağlık	0	
	Araştırma	0	
GENEL TOPLAM		5	250

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

İletişim fakültesinin yapım halindeki binasının inşasının devam etmesi sebebiyle bu konuda çeşitli eksiklikler söz konusudur. Ancak fakültede yürütülen mevcut altyapı projesi ve doğrudan temin yoluyla bu eksikliklerin giderilmesi amaçlanmaktadır. Mevcut durumda herhangi bir bilgisayar laboratuvarı imkanı sunulmamaktadır.

7.3. Kütüphane

MCBÜ kütüphanesi sahip olduğu kitap arşivi, süreli yayın abonelikleri ve çevrimiçi yayınlara erişim altyapısı ile bölüm öğrencileri ve öğretim elemanları için kaynak sunmaktadır. Ancak bunun yanında fakültenin kendisine ait bir kütüphanesinin olmaması programa dair kaynakların kısıtlı olmasına sebep olmaktadır. Bu konuyla ilgili hazırlanan bir kitap listesi gerekli yerlere ulaştırılmıştır ve bölüme dair temel kitapların alınması işlemi gerçekleştirilmiştir. Gerekli zamanlarda listeler güncellenerek gerekli birimlere iletilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.4. Özel Önlemler

Öğrencilerin okul ortamında güvenliklerini tehdit eden bir durum olmamakla birlikte engelli öğrencilerin sınıflara kolaylıkla ulaşabilmesi için asansörden faydalanmaları sağlanmaktadır. Ancak henüz bir engelli tuvaleti bulunmamaktadır. Fakültemizin bünyesinde bir laboratuvar da bulunmamaktadır. Fakültemizin yapım aşamasında olan yeni binasında, tüm uygulama birimlerinde öğrenci hareketliliğinden kaynaklanan risklere karşı ek güvenlik tedbirleri Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile görüşülerek planlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2.

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/UzaktanEgitimdeEngelliO%C4%9FrencilereYonelikUygulamalarKilavuzu.pdf

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim için kullanılan alanlar ve teçhizat, bilgisayar ve enformatik altyapısı, kütüphane ve özel önlemler başlıkları altında, önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları da dikkate alınarak sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Ancak, fakültemize ait henüz bir bina bulunmadığından, bu alanlardaki iyileştirme çalışmaları yeni binamıza geçişle birlikte daha verimli bir şekilde ele alınabilmektedir. Yeni bina ile birlikte eğitim alanlarımız genişletilecek, teçhizatımız modernize edilecek, bilgisayar ve enformatik altyapımız güçlendirilecek ve kütüphane hizmetlerimiz geliştirilecektir. Böylece, öğrencilerimize ve akademik personelimize daha kaliteli bir eğitim ve çalışma ortamı sunulması amaçlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Fakültemizin mevcut durumda kendi binasına sahip olmaması nedeniyle, program gereksinimlerini karşılayacak teknik ve idari personel sayısı istenen seviyede değildir. Bu durum, program çıktılarının sağlanmasında fiziksel ve teknik altyapının sınırlı kalmasına yol açmaktadır. Ancak, fakültenin yeni binasına geçiş süreciyle birlikte yeterli sayıda nitelikli personel istihdamı ile destek hizmetlerinin sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir. Yeni bina ile birlikte teknik altyapı ve gerekli idari destek kadrolarının oluşturulması hedeflenmektedir. Şu an birimimizde fakülte sekreteri de dahil olmak üzere 5 idari personel görev yapmaktadır.

Kanıt 8.1.1. İdari Personeli Gösteren Web Sayfası Linki

<https://iletisim.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.34346.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Yukarıda sunulan gerekçeler dolayısıyla program gereksinimlerini karşılayacak teknik ve idari personel sayısı istenen seviyede değildir. Bu sebeple gereksinimleri karşılayacak şekilde belirli zaman dilimlerinde personel talebinde bulunmaktadır. Gerekli fiziki koşullar sağlandığında ilgili personelin istihdamına yönelik planlanan çalışmalar hız kazanacaktır.

Kanıt 8.2.1. Konu İle İlgili Talep Yazısı

[8.2.1 -Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar Sürekli İyileştirme Kanıt.pdf](#)

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek karar alma süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemesine ilişkin yönetmeliğine uygun olarak işlemektedir. Bununla birlikte birim özelinde karar alma süreçlerinin yürütülmesi noktasında organizasyon şemasında yer alan akış takip edilmektedir. Ayrıca belirli konularda alınacak kararlara ilişkin belirlenen bölüm komisyonları görev ve yetkileri dahilinde ilgili süreçleri yürütmektedir.

Kanıt 9.0.1. Bölüm Organizasyon Şeması

[9.0.1-Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri-Kanıt.pdf](#)

Kanıt 9.0.2. Bölüm Komisyonları Web Sayfası Linki

<https://iletisim.mcbu.edu.tr/idari/komisyonlar.60664.tr.html>

Kanıt 9.0.3. 2547 Sayılı Kanun

[9.0.3 -Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri -Kanıt.pdf](#)

9.1. Sürekli İyileştirme

Organizasyon şemasında yapılan güncellemeler ile birlikte her birim arasındaki iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek hedeflenmiştir. Ayrıca, kuruma yeni katılan idari personelin göreve başlamasıyla eğitim süreçlerini destekleyerek iş süreçlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Kanıt 9.1.1. Bölüm Organizasyon Şeması

[9.1.1-Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri- Sürekli İyileştirme- Kanıt](#)

10. SONUÇ

2023-2024 eğitim-öğretim yılı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü için önemli bir gelişim ve değerlendirme dönemi olmuştur. Geçtiğimiz yıl yapılan özdeğerlendirme raporu, bölümün güçlü yanlarını ve karşılaşılan zorlukları kapsamlı bir şekilde ele almıştır. Mevcut rapor döneminde ise, daha önce belirlenen eksikliklerin önemli bir kısmı giderilmiş ve stratejik planlama çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

Teknik altyapı eksiklikleri, bölümün önemli sorunlarından biri olarak önceki raporlarda belirtilmiştir. 2023 yılında başlatılan ve 2024 yılı sonunda tamamlanması planlanan “Medya Tasarımının Manisa Kent Markalaşması Üzerine Etkisi” başlıklı altyapı projesi, hem fakülte hem de bölümün uygulama ve donanım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik önemli bir adım olmuştur. Bu proje, fakülte genelinde ders, atölye çalışmaları ve uygulamalı eğitimler için modern ve donanımlı alanların oluşturulmasını sağlayacaktır. Bu kapsamda, yeni İletişim Fakültesi binası, stüdyolar, laboratuvarlar ve çok amaçlı salonlar gibi birimlerle desteklenerek hem teorik hem pratik eğitim için güçlü bir zemin sunacaktır.

Her dönem başında düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantıları, bölüm işleyişini ve öğretim süreçlerini analiz etmeye devam etmektedir. Bu toplantılar, öğrenci ve öğretim üyesi memnuniyetini artırmak amacıyla alınan geri bildirimlerle güçlendirilmiştir. Sürekli iyileştirme çalışmalarına ek olarak, öğrencilerin kariyer gelişimlerini destekleyecek yeni ÇAP ve yandal anlaşmaları yapılması planlanmaktadır.

Önceki raporlarda eksikliği hissedilen sistematik ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin yeni araçlar geliştirilmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında, öğrenci memnuniyeti ve program etkinliği gibi konularda daha kapsamlı geri bildirim mekanizmalarının devreye alınması planlanmaktadır.

Akademik kadro, nitelikli danışmanlık ve eğitim verme kapasitesiyle bölümün önemli bir avantajı olmaya devam etmektedir. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının makul düzeyde olması, öğrencilere sunulan birebir rehberlik hizmetlerini desteklemektedir.

Mevcut fakülte binasının teknik altyapısının yetersizliği, eğitim kalitesini sınırlayan bir faktör olarak devam etmektedir. Ancak, altyapı projesi ve yeni binaya geçişle bu sorunların büyük oranda giderilmesi beklenmektedir.

2024-2025 yılı itibarıyla, altyapı projesinin tamamlanması ve yeni binanın devreye alınmasıyla, eğitim-öğretim süreçleri daha modern ve kapsamlı bir ortamda sürdürülecektir. Bölüm, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla kariyer planlama, yandal ve çift anadal imkanlarını genişletecektir. Ayrıca, geri bildirim mekanizmalarının düzenli ve sistematik hale getirilmesi, program etkinliğini artırmaya yönelik önemli bir adım olacaktır.

Bu süreçte Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, kalite güvencesini artırmak, eğitim hedeflerine ulaşmak ve ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi mezunlar yetiştirmek için proaktif bir yaklaşımla çalışmalarını sürdürecektir.